

# WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH, ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY SOL-TOURS Tamara Wysocka-Bobko

Biuro Podróży SOL-TOURS Tamara Wysocka-Bobko jest wpisane do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem Z/2/2005; NIP 9451266727

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Biuro Podróży „SOL-TOURS”, zwane dalej Biurem, z siedzibą w Krakowie, przy ul. św. Marka 11a jest Organizatorem Turystyki zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami.
2. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 385 (1) KC oraz o Ustawę o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r.: „Umowa o udział w imprezie” zwana dalej Umową, „Warunki uczestnictwa w imprezach, organizowanych przez Biuro Podróży SOL-TOURS, zwanych dalej Warunkami, oraz Informacje Szczegółowe zawarte w katalogu.

## II. ZAWARCIE UMOWY

- 1.1. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z ofertą zawartą w katalogu Biura, Warunkami i Informacjami Szczegółowymi, które są integralną częścią umowy. Podpisanie Umowy oznacza zgodę na treść zawartą w wyżej przywołanych postanowieniach.
- 1.2. Za termin zawarcia umowy uważa się dzień doręczenia stronie umowy ze złożonymi podpisami obu stron.
2. Dane osobowe, zawarte w Umowie podlegają ochronie przez Biuro zgodnie z prawem. Jednakże, w przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika, mogą one być przetwarzane i wykorzystywane przez Biuro w celach marketingowych, statystycznych, do przesyłania materiałów informacyjnych. W przypadku braku stosownej zgody Biuro zobowiązuje się do wykręszania tych danych tylko w sprawach koniecznych dla realizacji imprezy.
3. Uczestnikiem imprezy turystycznej z dojazdem zorganizowanym, zwanej dalej Imprezą jest osoba podpisująca umowę oraz uczestnicy towarzyszący wpisani do Umowy przez osobę podpisującą umowę.
4. Osoba podpisująca umowę czyni to także w imieniu osób towarzyszących, zgłoszonych w Umowie i bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie pełnej wpłaty za Imprezę za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach Imprezy i Warunkach.
5. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura niezbędnych do udziału w Imprezie dokumentów w terminach określonych w Umowie lub ofercie oraz dokonywania określonych w Umowie wpłat na Imprezę, pod rygorem zerwania umowy, z konsekwencjami punktu VI/2.

## III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podpisując Umowę Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprezę według następujących zasad:
  - przy podpisywaniu Umowy zaliczka w wysokości 30 % ceny Imprezy,
  - do 31 dni przed rozpoczęciem Imprezy dopłata do 50 % ceny Imprezy,
  - do 16 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy dopłata do 100 % ceny Imprezy.
2. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest odstępstwo od powyższej zasady. Wówczas w Umowie zostaną określone inne terminy wpłat.

## IV. REALIZACJA IMPREZY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA I KLIENTA

1. Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej, zwanej dalej Imprezą, w sposób zgodny z ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń.
2. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych.
3. Biuro zastrzega sobie prawo dokonania podwyżki ceny Imprezy ustalonej w umowie w ter-

minie do 21 dni przed rozpoczęciem Imprezy z powodu zmiany kursów walut, wzrostu kosztów transportu lub wzrostu opłat urzędowych.

4. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób do 10 dni przed rozpoczęciem Imprezy, a w każdym czasie z przyczyn od biura niezależnych i niezawinionych. Biuro ma wówczas obowiązek niezwłocznego przedstawienia oferty alternatywnej lub wedle wyboru Uczestnika zwrotu dokonanych wpłat. Wystarczająca liczba osób na 10 dni przed terminem Imprezy to 32 osoby przy imprezach autokarowych i 15 osób przy imprezach samolotowych. W przypadku odwołania Imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób Uczestnikowi nie przysługują roszczenia o odszkodowanie za niewykonanie umowy o ile organizator poinformował go o odwołaniu Imprezy.
5. Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania dojazdów antenowych na terenie Polski z powodu małej frekwencji na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Wystarczająca liczba osób na 7 dni przed terminem Imprezy to 8 osób. W przypadku odwołania dojazdu antenowego z powodu niewystarczającej ilości osób Uczestnikowi nie przysługują roszczenia o odszkodowanie za niewykonanie umowy o ile organizator poinformował go o odwołaniu dojazdu antenowego. Biuro ma wówczas obowiązek niezwłocznego przedstawienia oferty alternatywnej lub wedle wyboru Uczestnika zwrotu dokonanych wpłat.
- 6.1. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zostanie spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, bądź też zostały spowodowane siłą wyższą.
- 6.2. Odpowiedzialność Biura za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usług w czasie Imprezy turystycznej ograniczona jest do wysokości dwukrotności ceny Imprezy, nie dotyczy to jednak szkód na osobie.
7. Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych Umową oraz jest uprawniony do korzystania z fachowej opieki i pomocy pilota bądź lokalnego przedstawiciela Organizatora w czasie trwania Imprezy. Uczestnik może tym osobom zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące realizacji programu Imprezy, i jest w czasie jej trwania zobowiązany do podporządkowania się ich wskazówkom i zaleceniom umożliwiającym realizację programu zwłaszcza w zakresie godzin i miejsc zbiórek.
8. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania dokumentu upoważniającego do przekraczania granic, ważnego co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia Imprezy oraz do posiadania wymaganych wiz.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych i porządkowych tak w Polsce, jak i w krajach tranzytowych i docelowych.
10. Uczestnik zostanie poinformowany o opłatach, które będzie musiał ponieść podczas trwania Imprezy, a które nie są objęte jej ceną. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kauce, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.), o których został poinformowany.
11. Uczestnik zobowiązany jest do naprawienia powstałych w czasie trwania Imprezy szkód, wyrządzonych, przez niego lub osoby będące pod jego opieką.
- 11.1. Jeżeli przed rozpoczęciem Imprezy Biuro będzie zmuszone, z przyczyn od niego niezależnych do zmiany istotnych warunków Umowy (zakres i standard oferowanych usług), Biuro niezwłocznie powiadomi o tym Uczestnika. Uczestnik po otrzymaniu takiej informacji po-

winien bez zbędnej zwłoki poinformować Biuro o tym, czy akceptuje proponowaną zmianę, czy też odstępuje od umowy.

- 11.2. W przypadku odstąpienia od umowy Uczestnik ma prawo żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń lub uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie. Może także zgodzić się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie.
12. Jeżeli w czasie trwania Imprezy Biuro nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu Imprezy, jest obowiązane bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej Imprezy świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie Imprezy, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny Imprezy.

## V. UBEZPIECZENIE

1. BIURO PODRÓŻY na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 201230 z dnia 15.11.2012 zawiera na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych, ubezpieczenie zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Na mocy zawartej umowy każdy uczestnik imprezy turystycznej BIURA PODRÓŻY zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne Podróże oraz może zostać objęty ubezpieczeniem Kosztów Imprezy Turystycznej. Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY obejmują: zakres Standard KL 15 000 euro, NNW 15000 zł, NWS 15 000 zł, BP 800 zł. Ubezpieczenie zawiera rozszerzenie o następstwa chorób przewlekłych i nowotworowych.
2. Uczestnik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia” dostępnymi w Biurze.
3. Zawierając umowę, uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie.
4. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowych ubezpieczeń np. od rezygnacji z imprezy, od przerwania podróży, uprawiania sportów itd.

## VI. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. Rezygnacja Uczestnika z Imprezy wymaga pisemnego oświadczenia.
- 2.1. W przypadku rezygnacji Uczestnikowi, przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu kosztów faktycznie poniesionych przez Biuro. Wysokość strat zostanie indywidualnie ustalona.
- 2.2. Szacunkowa wysokość kosztów w przypadku Imprez z dojazdem zorganizowanym w zależności od terminu rezygnacji to:
  - a/ 70 zł od osoby przy imprezach autokarowych, plus 540 zł od osoby przy imprezach samolotowych – w przypadku rezygnacji w terminie dłuższym niż 45 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy
  - b/ 10 % ceny Imprezy przy imprezach autokarowych, plus 540 zł od osoby przy imprezach samolotowych – w przypadku rezygnacji między 45 a 32 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy
  - c/ 25 % ceny Imprezy przy imprezach autokarowych, plus 540 zł od osoby przy imprezach samolotowych – w przypadku rezygnacji między 31 a 26 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy
  - d/ 50 % ceny Imprezy przy imprezach autokarowych, plus 540 zł od osoby przy imprezach samolotowych – w przypadku rezygnacji między 25 a 15 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy
  - e/ 75 % ceny Imprezy – w przypadku rezygnacji między 14 a 1 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy
  - f/ 90 % ceny Imprezy – w przypadku rezygnacji w dniu wyjazdu lub później.
- 2.3. Szacunkowa wysokość kosztów w przypadku imprez z dojazdem własnym i zakwaterowania w mieszkaniu, apartamencie lub domu wakacyjnym to:

- a/ 10% ceny za wynajem w przypadku rezygnacji w terminie dłuższym niż 63 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - b/ 50% ceny za wynajem w przypadku rezygnacji między 63 a 37 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - c/ 80% ceny za wynajem w przypadku rezygnacji między 36 a 3 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
  - d/ 95% ceny za wynajem w przypadku późniejszej rezygnacji.
- 2.4. Szacunkowa wysokość kosztów w przypadku imprez z dojazdem własnym i zakwaterowaniem w hotelu lub pensjonacie:
    - a/ 10% ceny w przypadku rezygnacji w terminie powyżej 45 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy,
    - b/ 80% ceny w przypadku rezygnacji między 45 a 31 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
    - c/ 60% ceny w przypadku rezygnacji między 30 a 16 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
    - d/ 80% ceny w przypadku rezygnacji między 15 a 9 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
    - e/ 95% w przypadku późniejszej rezygnacji.
  3. Sugerujemy wykupienie ubezpieczenia od kosztów ponoszonych przez Uczestnika w przypadku rezygnacji z Imprezy z przyczyn losowych.
  - 4.1. Uczestnik rezygnując z Imprezy może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu zawartej z Biurem umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia o ile osoba ta przejmie jednocześnie wynikające z tej umowy obowiązki.
  - 4.2. Zmiana uczestnika, o której mowa wyżej jest skuteczna w stosunku do Biura, jeżeli Uczestnik zawiadomi o tym do 4 dni roboczych przy imprezach samolotowych i 2 dni roboczych przy imprezach autokarowych przed rozpoczęciem imprezy – o ile nie wystąpią okoliczności od Biura niezależne uniemożliwiające zmianę Uczestnika.
  - 4.3. Za koszty faktycznie poniesione przez Biuro w związku ze zmianą uczestnika Imprezy odpowiedzialność ponoszą solidarnie uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia. Koszty te zostaną indywidualnie ustalone. W przypadku Imprezy samolotowej ich szacunkowa wysokość wynosi 540 zł (koszt wynikający z opłaty za zmianę imienia i/lub nazwiska na bilecie lotniczym).
- ## VII. REKLAMACJE
1. Jeżeli w trakcie Imprezy Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym pilota, lokalnego przedstawiciela biura lub organizatora imprezy w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi, celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu.
  2. Wszystkie reklamacje należy składać w ciągu miesiąca od zakończenia Imprezy w formie pisemnej listem poleconym.
  3. Okres rozpatrywania reklamacji wynosi 30 dni od daty zakończenia Imprezy turystycznej, a w wypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu Imprezy turystycznej 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data wpłynięcia pisma do biura).
- ## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz inne przepisy o ochronie konsumenta
  2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwe sądy.
- Niniejsze Warunki Uczestnictwa obowiązują od 9 grudnia 2016 r.**